



*Ustalenia partnerów dla projektu:  
„Centrum Usług Środowiskowych dla Łaskiego”*

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „CENTRUM USŁUG ŚRODOWISKOWYCH dla Łaskiego”**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie: „Centrum Usług Środowiskowych dla Łaskiego” realizowanym w okresie od 01.11.2023 r. do 31.12.2026 r. przez partnerów:

1. Gminę Wodzierady/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach – Partnera Wiodącego;
2. Powiat Łaski/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łasku – Partnera;
3. Gminę Sędziejowice/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziejowicach – Partnera;
4. Fundację 4Future Łódź – Partnera,
5. Koło Gospodyń Wiejskich w Leśnicy – Partnera.

### **§ 1.**

#### **Definicje**

Projekt – przedsięwzięcie pn.: „Centrum Usług Środowiskowych dla Łaskiego” – *realizowane w ramach Priorytetu FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem” Działania FELD.07.09 „Usługi społeczne i zdrowotne” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.*

#### **1. Organizator:**

- a) W zakresie świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Gminy Wodzierady – Gmina Wodzierady/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach;
- b) W zakresie prowadzenia Klubu dla osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla mieszkańców gminy Wodzierady – Gmina Wodzierady/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach;
- c) W zakresie prowadzenia Klubu dla osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla mieszkańców powiatu łaskiego – Gmina Wodzierady/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach;
- d) W zakresie szkolenia dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach;
- e) W zakresie Punktu Informacyjnego - Powiat Łaski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łasku;
- f) W zakresie działalności wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego dla uczestników projektu – Powiat Łaski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łasku;
- g) W zakresie świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Gminy Sędziejowice – Gmina Sędziejowice/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziejowicach;



h) W zakresie usług asystenta dla osób wymagających wsparcia dla mieszkańców powiatu łaskiego - Fundacja 4Future Łódź;

i) W zakresie usługi Teleopieki dla mieszkańców powiatu łaskiego - Fundacja 4Future Łódź;

j) W zakresie spotkań integracyjnych uczestników projektu oraz ich otoczenia – Koło Gospodyń Wiejskich w Leśnicy.

2. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

3. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

4. Osoby z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

5. Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny, osoba bliska, wolontariusz;

6. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

7. Usługi świadczone w społeczności lokalnej – usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w bezpiecznej rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);

b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);

c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;

d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

Warunki, o których mowa w lit. a -d, muszą być spełnione łącznie;



8. Osoby i rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 10.

9. Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej – osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 8) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 9) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 10) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

10. Osoba niesamodzielna – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

11. Usługi opiekuńcze – usługi obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem; usługi opiekuńcze świadczone są przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych; do usług opiekuńczych należą także usługi krótkookresowego całodobowego i krótkookresowego dziennego pobytu, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych, w tym w zastępstwie za opiekunów faktycznych.

12. Usługi asystenckie – usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób wymagających wsparcia, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego.



13. Kandydat/Kandydatka (dalej kandydat) – osoba niesamodzielną, która złożyła dokumenty rekrutacyjne w Biurze projektu.

14. Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowana do udziału w projekcie w procedurze rekrutacyjnej.

15. Uczestnik rezerwowý – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca, to jest rezygnacji lub skreślenia z listy podstawowej Kandydata zakwalifikowanego do udziału w projekcie.

16. Biuro Projektu – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem Projektu:

a) W zakresie prowadzenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców gminy Wodzierady, dwóch Klubów dla osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, szkoleń dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach – Kwiatkowice, ul. Szkolna nr 17, 98 – 105 Wodzierady;

b) W zakresie prowadzenia Punktu Konsultacyjnego i wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego przez PCPR w Łasku dla mieszkańców powiatu łaskiego – ul. 9 Maja 33, 98-100 Łask;

c) W zakresie prowadzenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców gminy Sędziejowice – ul. Wieluńska nr 7, 98-160 Sędziejowice.

d) W zakresie usług asystenta dla osób wymagających wsparcia dla mieszkańców powiatu łaskiego oraz Teleopieki- Fundacja 4Future Łódź, ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 19a, 90-349 Łódź;

e) W zakresie spotkań integracyjnych uczestników projektu oraz ich otoczenia – Koło Gospodyń Wiejskich w Leśnicy, Leśnica nr 46, 98-105 Wodzierady.

17. Dokumenty rekrutacyjne – formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.

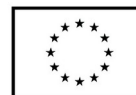
18. Formularz zgłoszeniowy – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).

19. Oświadczenie uczestnika projektu – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu).

20. Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (załącznik nr 4 do Regulaminu).

21. Lista rezerwowa – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do listy podstawowej z powodu niewystarczającej liczby miejsc (załącznik nr 4 do Regulaminu).

22. Komisja kwalifikacyjna – komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne (załącznik nr 4 do Regulaminu).



## 23. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 i 2021-2027.

### § 2.

#### *Cele projektu*

1. Celem projektu jest zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług społecznych poprzez rozwój lub utworzenie na terenie powiatu łaskiego 5 miejsc świadczenia usług społecznych dla 105 osób (65K, 40M) w okresie od 01-11-2023r. do 31-12-2026r. w formie:

a) Klubu dla osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym klubu seniora dla 23 osób – mieszkańców gminy Wodzierady;

b) Klubu dla osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (klub dla osób z niepełnosprawnościami) dla 8 osób mieszkańców powiatu łaskiego,

c) Usług opiekuńczych dla 18 mieszkańców gminy Wodzierady,

d) usług opiekuńczych dla 38 mieszkańców gminy Sędziejowice,

e) sąsiedzkich usług opiekuńczych dla 3 mieszkańców gminy Sędziejowice,

f) usług asystenckich i teleopieki dla 15 mieszkańców powiatu łaskiego, oraz w ramach wsparcia

towarzyszącego:

g) kontynuację działalności wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego,

h) uruchomienie punktu konsultacyjnego dla mieszkańców powiatu łaskiego,

i) zorganizowanie teleopieki (dla 100 osób) uczestników projektu

j) organizacja wydarzeń i spotkań integracyjnych dla mieszkańców gminy Wodzierady i ich otoczenia.

2. Dla każdego uczestnika projektu zostanie opracowana indywidualna ścieżka wsparcia, zawierająca indywidualną ocenę sytuacji materialnej i życiowej osoby niesamodzielnej, potrzeby, oczekiwania, proponowaną/e formę/y wsparcia (rodzaj i zakres).

### § 3.

#### *Kryteria uczestnictwa w Projekcie*

1. Kryteria formalne, warunkujące udział w projekcie:

1) Status osoby niesamodzielnej,

2) Miejsce zamieszkania:

- w zakresie działalności wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego – na terenie powiatu łaskiego;

- w zakresie Punktu Konsultacyjnego – na terenie powiatu łaskiego;

- w zakresie świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w Gminie Wodzierady – na terenie Gminy Wodzierady;

- w zakresie prowadzenia Klubu dla osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w Gminie Wodzierady – na terenie Gminy Wodzierady;

- w zakresie prowadzenia Klubu dla osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu na terenie powiatu łaskiego;



- w zakresie świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w Gminie Sędziejowice – na terenie Gminy Sędziejowice;

- w zakresie świadczenia sąsiedzkich usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w Gminie Sędziejowice – na terenie Gminy Sędziejowice;

- w zakresie usług asystenckich – na terenie powiatu łaskiego;

- w zakresie teleopieki – na terenie powiatu łaskiego;

- w zakresie uczestnictwa w wydarzeniach i spotkaniach integracyjnych – na terenie gminy Wodzierady.

2. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika otrzymującego wsparcie jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone odpowiednim dokumentem. Obowiązek weryfikacji statusu uczestnika spoczywa na Beneficjencie. W zależności od sytuacji lub statusu danego uczestnika projektu dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez niego kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie są:

a) w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

- zaświadczenie lekarskie,

- orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,

- wywiad środowiskowy,

- zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej,

- ocena potrzeby wsparcia,

- ocena wg. skali funkcjonowania codziennego (skala Lawtona, skala Katza i skala Barthel).

b) w przypadku otoczenia:

- wywiad środowiskowy,

- oświadczenie.

c) w przypadku kadry podmiotów świadczących usługi w społeczności lokalnej umowy o pracę, umowy o wolontariat.

3. Co do zasady, kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu otrzymującego wsparcie potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu. Potwierdzanie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie jest przeprowadzane w sposób gwarantujący wiarygodność danych.

4. Przystępując do projektu uczestnik projektu musi potwierdzić zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 RODO. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny.

5. Kryteria rekrutacji w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu muszą zapewniać preferencje dla osób:

a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

b) z niepełnosprawnością sprzężoną;

c) z chorobami psychicznymi;

d) z niepełnosprawnością intelektualną;

e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);

f) korzystających z programu FE PŻ;

g) zamieszkujących samotnie.



6. Kandydaci spełniający wymogi formalne, określone w ust. 2 podlegają ocenie merytorycznej, według następujących kryteriów:

- 1) osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – 8 pkt.
- 2) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 4 pkt;
- 3) osoby z rodzin korzystających z PO PŻ – 2 pkt
- 4) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – 4 pkt.;

7. W przypadku spełniania więcej niż jednego ze wskazanych wyżej kryteriów, punktacja podlega sumowaniu.

8. Spośród osób, które uzyskają największą liczbę punktów sporządzona zostanie lista podstawowa. Do udziału w projekcie kwalifikowane będą kolejno osoby z listy. W przypadku wyczerpania miejsc, osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie będą wpisywane na listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki projektu, bądź też skreślenia z listy podstawowej Uczestnika/Uczestniczki projektu, kwalifikowane będą osoby z listy rezerwowej.

9. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej każdego z partnerów.

10. Organizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.

11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

#### § 4.

##### *Nabór Uczestników*

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.

2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej każdego z partnerów.

3. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od dnia 01 listopada 2023 roku w trybie ciągłym, zgodnie z kolejnością zgłoszeń, ocenianych wg. kryteriów naboru, określonych niniejszym regulaminem. Nabór uzupełniający nie wymaga dodatkowego ogłoszenia.

4. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i składa się z następujących dwóch etapów:

- a) Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Organizatora,



b) Etap II – weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję kwalifikacyjną.

5. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest przez Komisję kwalifikacyjną na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.

6. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

7. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji.

8. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie i wpisany na listę podstawową staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania Oświadczenia uczestnika projektu.

9. W przypadku niezłożenia wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów, kandydat zostaje skreślony z listy podstawowej, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej.

## § 5.

### *Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie*

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty – załącznik nr 3 do Regulaminu).

2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:

1) przekroczenia 20% nieusprawiedliwionej nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć;

2) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu form wsparcia, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);

3) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;

4) naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.

3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator.

1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

2) Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie może zostać wezwany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, w wysokości kosztów udzielonego wsparcia, zgodnie z indywidualną ścieżką wsparcia.





3) Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w pkt 2 w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w wezwaniu.

4) Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 4 i 5, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub gdy jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

5) W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w pkt. 2 i 3, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

## § 6.

### *Prawa i obowiązki Uczestników Projektu*

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu, który/a został/a formalnie zakwalifikowany/na do udziału w projekcie, ma prawo do:
  - a) Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia, określonych w indywidualnej ścieżce wsparcia;
  - b) Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć;
  - c) Zwrotu kosztów dojazdu uczestnictwa w formach wsparcia, zgodnie z indywidualną ścieżką wsparcia.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
  - a) Zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
  - b) Podpisania i złożenia w Biurze Projektu wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, poddania się procesowi rekrutacji;
  - c) Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia;
  - d) Stosowania się do zaleceń personelu Projektu;
  - e) Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności;
3. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia bez usprawiedliwienia 20% wszystkich zajęć, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć.
4. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia indywidualnej ścieżki wsparcia oraz monitoringu postępów.
5. Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
6. Natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji życiowej i zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).



## § 7.

### *Postanowienia końcowe*

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2023 roku
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany Regulaminu, wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów programowych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy,
2. Oświadczenie uczestnika projektu,
3. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
4. Wzór protokołu z komisji kwalifikacyjnej/lista podstawowa uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie /lista rezerwowa osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do listy podstawowej z powodu niewystarczającej liczby miejsc.